

# **PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

**Växthusets skola, förskoleklasser och fritidsverksamhet**

**Läsåret 2015-2016**

**Ansvarig: Rektor Ann-Catrin Malmmark Svensson**

## **INNEHÅLL:**

	<b>Sida:</b>
Grundläggande definitioner och kontakt.....	<b>3 - 4</b>
Syfte.....	<b>4</b>
Utvärdering av åtgärder enligt föregående plan.....	<b>5</b>
Utvärdering av åtgärder enligt föregående plan har skett genom.....	<b>6</b>
Främjande arbete.....	<b>6</b>
Växthusets värdegrund.....	<b>6</b>
Insatser.....	<b>7</b>
Kartläggning.....	<b>8</b>
Förebyggande arbete och konkreta insatser utifrån föregående års plan.....	<b>9</b>
Upptäcka, anmäla och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	<b>10-13</b>
Delaktighet i årets arbete.....	<b>14-15</b>
Att göra planen känd.....	<b>15-16</b>
Bilagor (enkäter, sammanfattning och analys)	

## GRUNDLÄGGANDE DEFINITIONER

Alla elever och personal har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt. Växthusets skola, förskoleverksamhet och fritidsverksamhet, ska vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen mot diskriminering och kränkningar revideras varje år. Elever och föräldrar ska medverka i arbetet med Växthusets plan mot diskriminering och kränkande behandling. All personal på skolan ska vara delaktig i arbetet med denna plan. Skolan ska verka för alla människors lika värde i alla sammanhang.

Begreppen diskriminering, kränkande behandling och mobbning tydliggörs nedan för att alla ska veta vad de innebär och kunna agera för att motverka detta. Även begreppen utreda och anmäla definieras.

### **Diskriminering – när man behandlar människor orättvist**

Med *diskriminering* menas att enstaka personer eller grupper blir sämre behandlade på grund av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan religiös tillhörighet, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller ålder.

### **Kränkande behandling och trakasserier – att behandla någon illa**

Gemensamt för all *kränkande behandling* är att någon eller några inte respekterar människors lika värde. Kränkningar kan utföras av en eller flera tillsammans och riktas mot en person eller en grupp. Kränkningar kan äga rum vid ett enstaka tillfälle eller upprepas flera gånger. Både personal och barn/elever kan utsätta andra för kränkande behandling. En viktig utgångspunkt är att den som uppger sig blivit kränkt, måste tas på allvar. Det kan handla om fysiska slag, hot, svordomar, öknamn, utfrysning, grimaser, kränkande texter och bilder bl a.

När man kränker en elevs värdighet (utifrån diskrimineringsgrunderna) handlar det om trakasserier. Så är också fallet när en elev kränks på grund av något som har att göra med dess vårdnadshavare.

En befogad tillsägelse av personal, för att skapa en god miljö för alla i skolan, räknas inte som en kränkning även om det kan upplevas så för den enskilda eleven. Personalen ska verka för att tillsägelsen blir förstälilig för eleven.

### **Mobbning**

*Mobbning* är en form av kränkning där någon eller några *upprepade* gånger utsätter en och samma person, för negativa handlingar (skada eller obehag). Det finns dessutom en obalans i makt mellan parterna.

## **Utreda**

Så fort det har kommit till någon i personalens kännedom, att en konflikt eller kränkande behandling har skett, ska hen omedelbart ta reda på vad som hänt genom att fråga de inblandade efter deras respektive versioner samt dokumentera dessa. Vidare åtgärder beskrivs senare i planen.

## **Anmäla**

När man använder ordet anmäla, menas det att man berättar, gör saken känd för, kurator och/eller rektor. Det samma menas när man anmäler till huvudman, skolinspektion eller socialtjänst. Det som skiljer sig är vad som åligger dessa att göra.

## **Kontakt**

Om du som elev har blivit utsatt för diskriminering, kränkande behandling, mobbning eller har kännedom om sådan, ska du eller din vårdnadshavare alltid anmäla det till någon ur personalen. Ta t ex kontakt med din mentor, kurator eller rektor som i sin tur går vidare med saken. Detta gäller vare sig det har hänt på skoltid eller på fritidsverksamheten eller på väg till eller från skolan, så även om det sker på lov eller fritid eftersom det berör din tid på skolan. Skolan accepterar inte att man blir kallad för tillmälen för att man berättar om vad som hänt.

## **SYFTE**

*Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda elever mot diskriminering och kränkning av deras värdighet. Detta arbete har även ett upplysande syfte då det demokratiska samhället bygger på att vi respekterar varandra. Eleverna får lära sig hur man ska bemöta andra människor. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer i förskoleklass, skolverksamhet samt på fritids genom att vara vägledande i detta arbete. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt en utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.*

*Planen är ett verktyg att använda sig av, då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredning och åtgärder ska dokumenteras, vad som ska anmälas och till vem samt hur insatser ska följas upp.*

## UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Fadderverksamheten har återupptagits under detta läsår. Förskoleklasserna har årskurs tre som faddrar, åk ett har fyror som faddrar och åk två har femmorna. De har haft särskild tid tillsammans och olika aktiviteter såsom utflykter har skett i dessa konstellationer. Detta har lett till ökad trygghet på skolgården då eleverna lärt känna varandra mellan årskurserna. De äldre eleverna har fått möjlighet att visa en mer ansvarstagande sida och vara positiva föredömen. Högläsning i faddergrupperna har stärkt läsningen hos både de äldre och yngre eleverna, samt varit ett lyckat sätt för eleverna att komma närmare varandra och öka tryggheten. På detta sätt har eleverna i förskoleklassen (som befinner sig i en annan skolbyggnad) lärt känna elever som går på Växthuset 3, vilket ger en ökad känsla av säkerhet när dessa elever börjar på Växthuset 3. Ett annat lyckat exempel på fadderverksamheten har varit projekt ”Matparken” där årskurs ett och årskurs fyra, haft ett gemensamt arbete som avslutades med en skördefest. Några årskurser har samarbetat i faddergrupperna genom ”grej of the day”, en grupp från sociala medier med små roliga undervisningsinslag. Antalet möten mellan faddergrupperna har varierat i de olika årskurserna.

Uppstartsdagen skedde gemensamt på Växthuset 2, där elever i förskoleklasserna har sina lokaler. Där presenterades gemensamt, genom ett skådespel med högläsning, årets projekt: ”en läsande klass”. Projektet är gemensamt för alla elever på skolan. Läsårsprojektet ”En läsande klass” har varit givande. Projektet har stärkt elevernas förmåga och trygghet att tala inför grupp samt även elevernas förmåga att visa respekt för den som talar.

I förskoleklasserna har en rad åtgärder vidtagits som har varit väldigt lyckade. Dels ur ett pedagogisk, skolförberedande och trygghetsfrämjande syfte. Då klasserna har haft två pedagoger var, har man kunnat arbeta en hel del med gruppindelning. Det miniföräldraråd som upprättades har varit framgångsrikt och effektivt. Föräldrarna har bl.a. varit mera aktiva när det kommit till engagemang och delaktighet. De har även tagit egna initiativ till familjefester på skolan, som genomförts tillsammans med skolans personal vid flera tillfällen. (I miniföräldrarådet har det funnits två representanter som varit delaktiga i Växthusets skoloråd)

En gul sol som har målats upp på tre ställen på skolans gårdar, har diskuterats om den varit fungerande. (En sol som man kan gå och ställa sig i om man inte har någon att vara med, så att elever och personal kan upptäcka lätt att hen vill ha en lekkamrat). I elevrådet har det framkommit att eleverna vill ha solarna, men behöver bli påmind om deras funktion. (se vidare INSATSER för läsåret 15-16)

### **Utvärdering av föregående års plan mot kränkningar och diskriminering har skett genom:**

Studiedagar i juni och i augusti samt vid Arbetsplatsträffar, mentorsmöten och fritidspersonalens möten.  
Elevernas medverkan i Elevrådet där deras (och deras klasskamraters) synpunkter på värdegrundsarbetet diskuterats.  
Trygghetsenkäten som alla elever i alla årskurser på skolan har svarat på och fått möjlighet att ha åsikter.  
Värdegrundsarbete i klasserna där elevernas synpunkter förts fram av deras respektive mentorer till Trygghetsteamet och på APT.  
Enskilda elevers synpunkter till skolvårdande personal, trygghetsteam och övrig personal.  
Trygghetsteamets arbete, i deras sammanträden och i deras diskussioner med övrig personal på skolan.  
Föräldrars åsikter vid samtal och möten samt genom föräldrarådet då särskilt tid avsatts för detta.  
Diskussion i elevhälsoteamet.

### **FRÄMJANDE ARBETE**

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för jämlikhet och trygghet i verksamheten. Arbetet utgår från skolans övergripande uppdrag; att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskoleklassmiljö, skolmiljö samt fritidsmiljö och att stärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranletts av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

#### **Växthusets värdegrund:**

Syftar till att skapa en trygg miljö i verksamhetens alla delar och förstärka respekten för allas lika värde. Det omfattar diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Växthusets värdegrund vilar på detta och formuleras i följande;

**”Alla människor är lika mycket värda och har rätt att mötas av respekt samt att känna sig trygga”**

(I praktiken betyder det att alla i förskoleklass, skola och i fritidsverksamhet; elever, personal och föräldrar, också är skyldiga till att visa hänsyn och respekt, inte göra skillnad på varandra, samt att inte göra någon annan illa)

## INSATSER

**Förskoleklassernas, skolans och fritidsverksamhetens insatser för att motverka kränkande behandling eller diskriminering** utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder:

- Fadderverksamheten ska behållas samt utvecklas vidare då den varit en framgångsfaktor. Projektet ”en skrivande skola” ska användas till att eleverna får i uppgift att skriva något till sin fadder/fadderelev förutom de redan inkörda rutinerna.
- Arbetet med övergången mellan skolverksamheten och fritidsverksamheten ska stärkas. Arbetet pågår.
- Rutiner för att vuxna är närvarande vid alla viktiga tidpunkter i kapprummen är under utveckling.
- Synliggöra värdegrunden tillsammans med eleverna, genom texter, bilder, teater eller film.
- Alla elever är ALLAS elever. Det betyder att all personal är skyldig att se alla elever på skolan i både glädje och sorg.
- Rasterna är en viktig tidpunkt att jobba aktivt för jämlikhet och trygghet. Därför har skolan ett schema för hur och när personalen ska vara närvarande på rasterna. Detta utvärderas under tid.
- De gula solarna ska målas i (på elevernas begäran), så de syns bättre, dessutom har mentorerna fått i uppgift att påminna eleverna ofta, varje vecka om dess betydelse. (Om någon ställer sig i solen, ska den uppmärksammas för att erbjudas vara med i lek eller spel).
- Värdegrunden, hur vi ska vara mot varandra på skolan, ska belysas varje dag. Men även ha en fast tid i veckan i skolarbetet.
- Arbetet med genusperspektivet måste finnas med på agendan hos all personal på skolan. (Önskemål om lite inspiration finns, det ska skolan jobba på).
- Ett helhetstänk i skolan om dessa värdegrundsfrågor ska finnas. Det betyder fortsatta diskussioner på de möten då vi träffas tillsammans allihop.
- I de fall vi märker oro i elevgruppen, ska styrda lekgrupper upprättas, byte av sittplats (gäller både lektionssal och matsal) och/eller handkompis göras.
- Vi ska på skolan jobba för fler styrda aktiviteter på rasterna. Exempel är regellekar, och olika spel. För att motverka utanförskap.
- Skolan ska göra en förkortad, enkel plan mot diskriminering och kränkningar, som är lättläst för våra elever.
- Ett beslut har tagits att *inte* ge eleverna i uppgift att berätta om deras födelsedag, deras jul-, sport-, påsk-, sommarlov. Dessa berättelser kan, om man så vill, göras i skrift, i vårt projekt ”en skrivande skola” så de inte framförs framför klasskamrater. Detta för att förhindra jämförelser i vad man gör på sin helg, sitt lov, sin födelsedag.
- En ny (efter behov) ordningsregel är att man inte bildar ”klubbar” på skoltid, för att motverka känslan av utanförskap.

## **KARTLÄGGNING**

**Syftet** med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamhetens alla delar, såväl förskoleklass, grundskola som fritidsverksamhet. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå, inom såväl skoltid som fritidsverksamhet

### **Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat:**

Under perioden för denna plan har skolan genomfört två (en per termin) enkätundersökningar vad gäller trygghet, studiero och våld och mobbing. Dessa enkäter har besvarats av alla elever från förskoleklass till årskurs 5, de elever som även har fritidsverksamhet ingår i detta.

Även en enkät rörande kartläggningen av trygghet/otrygghet relaterat till ”hot-spots” och ”hot-times” (var och när kan man känna otrygghet) är genomförd. Även denna kartläggning är besvarad av alla skolans, förskoleklassernas och fritidsverksamhetens elever, även om utformningen av dessa har sett lite olika ut beroende på årskurs.

### **Redovisning av kartläggningen sker i bilaga:**

**TRYGGHETSENKÄTEN och KARTLÄGGNINGEN av ”hot spots och hot times” (var och när): Bilaga 1.**

**SAMMANFATTNING OCH ANALYS AV ENKÄTERNA: Bilaga 2.**



## FÖREBYGGANDE ARBETE

I de klasser där det upptäckts oroligheter som trakasserier, kränkningar och mobbning finns ett pågående arbete med elever, vårdnadshavare och personal. Detta arbete utförs av mentorer, kurator, rektor och extrainsatt personal genom att närvara, synliggöra samt åtgärda dessa oroligheter. Åtgärderna bygger på samtal med elever samt upprepade möten och kommunikation med föräldrar. Föräldrar som upplever att deras barn är utsatt och föräldrar som vi upplever utsätter skolkamrater. Kurator har samtal med både de elever som blivit kränkta och de elever som har använt ett kränkande sätt samt med de som upplevt kränkning. Om behov uppstår kan man få skriva kontrakt om att agera enligt Växthusets värdegrund, dessa utvärderas tillsammans, barn och kurator samt med mentor.

---

Detta arbete har som syfte dels att åtgärda de uppkomna problemen, dels att se till att de uppkomna problemen inte upprepas.

Vid konflikter, kränkningar, diskriminering eller mobbning kommer Växthuset fortsätta med enskilda möten med elever, enskilda möten med föräldrar, möten med elever och föräldrar, möten där både kränkande och den kränkta eleven samt deras förälder medverkar. Dessa möten kan både Växthusets personal och föräldrar till elever på Växthuset ta initiativ till. Vid dessa möten görs en plan upp för mål och uppföljning.

**Växthusets skola vill poängtera att skolan inte accepterar att en förälder kommer till skolan för att tillrättavisa en annan förälders barn.** Skolan accepterar inte heller att man kommer till skolan i affekt och skriker, varken åt egna eller åt andras barn, då detta uppfattas som skrämmande och kränkande.

Växthusets skolas policy är, att en tydlig och bra kommunikation mellan skolan och hemmet (åt båda håll) är det bästa sättet att skapa en trygg skola. Vi kommer därför fortsätta arbeta på detta sätt samt att diskutera denna kommunikation tillsammans med föräldrar till våra elever. Arbetet med värdegrunden sker på daglig basis i alla situationer, platser, tider och ämnen i skolan.

## **ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

### **Rutiner vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:**

#### **Budskap till dig som blir utsatt för kränkande behandling**

Om du känner dig utsatt för mobbning, våld, hot eller kränkande behandling, vill vi att du omedelbart kontaktar en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner någon som är utsatt. Om du vill vara anonym kan du lämna meddelande i trygghetsteamets brevlåda utanför skolsköterskans rum på Växthuset 3. En låda finns även på Växthuset 1 utanför matsalen. Förutom andra vuxna kan du använda dig av skolans kurator.

Kom ihåg:

- Det är inte ditt fel!
- Ingen elev ska behöva utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Det är skolans skyldighet att se till att alla elever är trygga, vi hjälper dig.
- Du ska alltid vända dig till någon vuxen som du har förtroende för, eller någon i trygghetsteamet.

#### **Till dig som förälder**

Om du misstänker att ditt/ett barn utsätts för kränkande behandling – kontakta Växthuset omedelbart. Var uppmärksam på om ditt barn ändrar beteende. T ex klagar över huvudvärk, magont, svårt att sova, drömmer mardrömmar och inte vill gå till skolan. Det kan bero på andra orsaker men det är viktigt för skolan att få information om detta, så att vi kan agera tillsammans med dig.

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Men om det är så, måste du göra något åt det. Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling råder vi dig som förälder att göra klart för barnet att du inte accepterar detta, och att du ser mycket allvarligt på

ett sådant beteende. Även i detta fall ska du kontakta Växthusets skola. När skolan kontaktar dig i sådan händelse vill vi skapa ett samarbete utifrån vad som hänt. Det är viktigt att vi kan lita på varandra.

Kom ihåg:

- Bagatellisera ALDRIG kränkande behandling, men var medveten om att barn ibland omformulerar en konflikt till sin egen fördel.
- Säg aldrig ”bry dig inte om dem, de tröttnar nog snart ska du se”, det är alltid bäst att ta itu med kränkningar i ett så tidigt skede som möjligt.
- Markera för barnet din inställning mot diskriminering och kränkande behandling samt hjälp också ditt barn att förstå att alla människor är lika mycket värda trots att vi är olika, ser olika ut och är vana vid olika saker.
- Föräldrar som får kännedom om att något barn far illa ombeds kontakta Växthusets skola eller direkt till socialtjänsten för barn och ungdom, via kommunens hemsida (mottagningsenheten).

## **Rutiner för personal respektive rektor:**

### **Vid kännedom om kränkande behandling:**

#### **Akut skede:**

Varje vuxen som uppfattar att kränkande behandling förekommer ska gripa in för att stoppa det. Lugna ner situationen, om det anses nödvändigt, följ de inblandade till var sitt rum.

#### **Utredning:**

När en skolpersonal ser eller får kännedom om att kränkande behandling förekommit, har hen ansvar för att alla parter får ge sin version av händelsen, för att sedan nå en försoning. Om händelsen därmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att mentor och/eller rektor informeras.

Om händelsen inte anses utredd ska versionerna av händelsen dokumenteras och en träff mellan berörda parter och skolans personal och/eller rektor genomförs, för att gå igenom händelsen där man enas om en strategi samt ansvarsfördelning, för hanterande av saken fortsättningsvis.

All dokumentation kring ett enskilt barns upplevda kränkningar, ska samlas i en elevmapp. Vid upprepade kränkningar runt ett visst barn ska all dokumentationen i denna elevmapp gås igenom för en helhetsbedömning.

### **Vidare åtgärder:**

Upptäcker man som mentor/personal att man behöver hjälp med att relationerna mellan de inblandade behöver förändras, kontaktar man trygghetsteamet och/eller elevhälsan för fortsatt arbete. Vårdnadshavare involveras i arbetet. Vidare åtgärder tar sin utgångspunkt i denna plan samt i Elevhälsoplanen.

Uppföljningssamtal med de inblandade ska ske varje dag under den första skolveckan, samt minst ett efter en månad. Rektor ansvarar för detta men genomförs oftast av någon i skolans personal.

Anmälan till huvudman ska alltid ske när kränkande behandling, diskriminering eller mobbning förekommit.

I varje enskilt fall bedöms det om anmälan ska göras till andra myndigheter.

### **Vid allvarligt hot eller våld:**

Vid allvarligt hot eller våld är det rektor som leder samtalet. Rektor informerar elevens vårdnadshavare samt ansvarig mentor och kurator.

Rektor kallar snarast till möte med alla inblandade, för att samla information och leder detta möte med hjälp av skolvårdande personal.

Vid allvarligt hot och våld gör rektor en polisanmälan av händelsen.

Vid oro för ett barn gör rektor en anmälan till socialtjänsten.

Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor personalen om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen, samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.

Tillbudsrapport eller arbetsskadeanmälan för elever och medarbetare som blivit skadad skrivs in i KIA. All personal ska göra anmälan

**Ovan nämnda rutin gäller även när elev kränkt/varit våldsamt mot personal.**

## **Rutin när personal har kränkt elever**

### **Akut skede**

Varje vuxen som ser/uppfattar diskriminering och/eller kränkande behandling ska gripa in för att stoppa det. Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.

### **Utred situationen**

Alla parter får ge sin version av händelsen, som dokumenteras av en samtalsledare. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att mentor och rektor informeras. Rektor informerar vårdnadshavare och mentor. Rektor beaktar händelsen utifrån denna plan.

### **Vid allvarligt hot eller våld:**

Den arbetstagare som gjort sig skyldig till våld eller hot mot en elev har begått ett tjänstefel. Ärendet handhas i fortsättningen av rektor tillsammans med personalavdelningen och den berördas fackliga ombud informeras. Se i övrigt, ovan: om allvarligt hot eller våld.

### **Vidare åtgärder:**

Den som blivit utsatt ska erbjudas hjälp av elevhälsan för att bearbeta händelsen. Även andra åtgärder ska erbjudas med hjälp från andra instanser i samhället.

## **Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum:**

Årets plan ska utvärderas senast 2015-11-27 (enligt föregående plan). På ett APT kommer den diskuteras och ett beslut kommer att tas med all personal på skolan.

Nästkommande likabehandlingsplan skall utvärderas senast 2016-11-27.

## **DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE**

### **Barnens delaktighet:**

Alla elever från förskoleklass till årskurs 5 har under hösten besvarat den årliga trygghetsenkäten.

Alla barn från förskoleklass (omarbetad version) till årskurs 5, har deltagit i kartläggningen av ”hot spots” respektive ”hot times”.

Årskurserna 1-5 har representanter som deltar i skolans elevråd där de delger och diskuterar klassernas frågor och förslag till förbättringsarbetet på skolan bland annat vad gäller studiero och trygghet i klassrummen, på rasterna, i matsalen och på fritids. Planen har diskuterats i elevrådet.

Elever har i sina klasser själva varit med och utarbetat ordningsregler för att studiero och trygghet ska upprätthållas.

Elever påminns kontinuerligt att de ska berätta för någon vuxen om de själva eller någon annan har blivit trakasserad, diskriminerad eller upplever mobbing och att det finns skrivet i planen. Detta gäller alla barn på skolan och i alla verksamheter.

Barnens föräldrar, från förskoleklass till årskurs fem, har representanter i ett föräldraråd där de kan ge synpunkter på förändringsarbetet utifrån vad barnen berättar för dem. På föräldrarådet i april användes den största delen till att diskutera Planen mot diskriminering och kränkande behandling.

### **Personalens medverkan:**

Personalen har använt en studiedag under vårterminen 2015 för att diskutera planen mot diskriminering och kränkande behandling. Vid detta tillfälle diskuterades värdegrundsarbetet ur många synvinklar och alla fick tillfälle till att framföra sina åsikter, dels i bikupor, dels i storgrupp. Åsikterna dokumenterades och har varit en inspiration till årets plan.

Del av studiedag användes under höstterminen för samma arbete, men under kortare tid. Många idéer kläcktes som kommer att användas under året som kommer, i arbetet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling men även för att skapa en ännu tryggare skola.

Personalen arbetar på daglig basis med det förbyggande arbetet och framför förslag på förändringar samt rapporterar oroligheter till rektor, kurator, trygghetsteam och elevhälsoteam.

Trygghetsteamet består detta läsår av skolsköterska, kurator, idrottslärare samt en mentor. De finns tillgängliga för eleverna varje dag, utom skolsköterskan som finns tillgänglig tisdag, onsdag och torsdag. Trygghetsteamet har under höstterminen diskuterat innehållet i planen utifrån sina erfarenheter på skolan.

Skolsköterskan frågar alltid eleverna om trivsel och trygghet när de kommer med kroppsliga symtom. Till skolans kurator går eleverna för att berätta om konflikter, kränkningar eller annan orättvis behandling. Dessa erfarenheter har beaktats i denna plan.

Kurator träffar eller handleder personal från förskoleklasserna som ligger en bit bort från skolans kärnområde. Rektor medverkar ibland på deras personalmöten. Både kurator, rektor och speciallärare har tät kontakt med förskoleklasserna för att ta del av det arbetet. Dessa erfarenheter har beaktats i planen.

Fritidspersonalens synpunkter är av stor vikt, då det är en friare form av umgänge och en stor del av många elevers skoldag. Deras synpunkter har tagits tillvara.

## **ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING**

### **Barnen/eleverna**

Planen delas ut i klasserna där mentorerna går igenom den med eleverna. (En förenklad version av planen ska upprättas)

Det dagliga arbetet med värdegrunden utgår från planen.

Elevrådet diskuterar planen med jämna mellanrum.

### **Vårdnadshavarna**

Vid varje föräldramöte påvisas planen mot diskriminering och kränkande behandling. Några papperskopior trycks upp för de som inte själva vill eller kan, gå in på skolans hemsida. Hemsidan visas också, och var man kan hitta planen.

Vid frågor i detta ämne ska personalen alltid kunna visa en plan eller trycka ut en plan åt den vårdnadshavare som så önskar.

Vid skolans föräldraråd diskuteras den, vilket protokollförs på skolans hemsida.

**Personalen – alla som är verksamma i förskoleklass, grundskola och fritidsverksamhet**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling är förankrad i personalgruppen genom att man kontinuerligt går igenom den/diskuterar den på APT (arbetsplats träffar) i arbetslagen samt vid konsultation och handledning. Planen används av personal i klasserna och fritidsverksamheten som grund i det dagliga arbetet.