

# PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

## Lsåret 2020/2021

Markera verksamheter som planen avser Förskola <b>Förskoleklass</b> <b>Grundskola</b> Grundsärskola <b>Fritidshem</b> Gymnasieskola Gymnasiesärskola Annan pedagogisk verksamhet	Namn: <b>Växthusets skola</b> Adress: <b>Stenhammarsväg 3, Eksätravägen 2</b> Telefon: <b>018 – 727 4986</b> e-postadress
Ansvarig för planen Rektor: Verksamhetschef:	Namn på ansvarig chef: <b>Lotta Tham</b> Tel och epost: 018-727 5457, lotta.tham@uppsala.se

Benämnd chef i planen.	
Planens giltighetstid:	År månad från och till: <b>2020-08-10 – 2021-08-09</b>

## 1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

## 2. FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING (MOTSVARAR STEG 4 I FÖREGÅENDE ÅRS PLAN)

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande 2020/2021 års plan. Utvärderingen i föregående 2017/2018 års plan är utgångspunkten för den nya planen.

### 2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har arbetat med Växthusmodellen.</li> <li>• Vi har påbörjat arbetet med IBIS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Att få en gemensam grund att stå på. Synliggöra värdegrunden tillsammans med eleverna.</li> <li>• Främja goda relationer. En god studiemiljö.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetet som vi har gjort har varit positivt, men vi har en del kvar att göra: repetera delar i Växthusmodellen och synliggöra den för eleverna.</li> <li>• IBIS har blivit ett accepterat arbetssätt bland skolpersonal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fadderverksamhet</li> <li>• Rastaktiviteter(Växthusmodellen)</li> <li>• Övergångar mellan skola och fritids</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ökad trygghet och kamratskap mellan elever i olika årskurser. Erfarenhetsutbyte mellan personal.</li> <li>• Tryggare raster för eleverna. Färre konflikter.</li> <li>• Smidig övergång skola-fritids</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetet pågår, behöver vidareutvecklas</li> <li>• Pärm med förslag på aktiviteter saknas.</li> <li>• Övergångar mellan skola och fritids fungerar bra.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Genusperspektivet ska genomsyra verksamheten</li><li>• HBTQ-frågor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alla ska behandlas lika oavsett kön.</li><li>• Alla ska bli bemötta på ett respektfullt sätt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbetet med genusperspektivet ska utvecklas.</li><li>• Vi har inte arbetat med HBTQ-frågor.</li></ul>

### 3. UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

#### 3.1. Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat.

Undersökning av risk- och problemområden gällande diskriminering och kränkande behandling utifrån de sju diskrimineringsgrunderna genomfördes bland personalen i februari 2020. Undersökningen, en digital enkät med frågor om riskområden för diskriminering samt en fråga om skolan behöver stärka arbetet inom något område och i så fall vilket. Undersökningen var anonym. Tio personal svarade på enkäten.

Trygghetsundersökning i form av en elevenkät med bildstöd genomfördes i årskurserna F-5 i februari 2020. Syftet var att kartlägga platser i skolan där elever inte känner sig lugna och trygga. Eleverna besvarade enkäten på lektionstid med stöd av lärare. Resultatet redovisades i arbetslagen, på en arbetsplatsträff samt till elevrådet.

Trygghetsenkät från SKR genomfördes i februari 2020 och personalen erhöll resultatet i juni 2020.

Trygghetsvandring för säker skolväg genomfördes i december 2019 tillsammans med socialtjänst, polis och stadsbyggnadskontoret. Från Växthusets skola deltog elever i årskurs 3-5 och en lärare.

#### 3.2. Områden som berörts i undersökningen

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### 3.3. Redovisning av undersökningens resultat

Personalens bedömning är att det endast finns några få risk- och problemområden för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i skolan.

Några har svarat att område *kön, religion eller annan trosuppfattning* samt *funktionsnedsättning* kan vara grund till diskriminering och kränkande behandling i skolan. Bland annat uppger man att det förekommer att pojkar inte respekterar flickor och att skolan behöver se över hur vi uppmärksammar och firar religiösa högtider. Ytterligare ett riskområde/grupp är elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning som riskerar att hamna utanför elevgruppen.

På frågan om vi behöver arbeta mer med något särskilt område svarar sex personer Växthusmodellen och IBIS, fem personer svarar psykisk hälsa/ohälsa, fyra svarar internet och fadderverksamhet, tre svarar genusperspektivet, språk kampanj, kooperativt lärande, hedersrelaterat våld/mänskliga rättigheter, två svarar HBTQ och en svarar hem-skola.

Resultatet av Trygghetsenkäten pekar på att det finns flera platser i skolan upplevs som otrygga av eleverna. Undersökningen visar att de yngsta eleverna känner sig mindre trygga än de som äldre och att de som är äldst (årskurs 5) i skolan känner sig mest trygga i skolan. Toaletter och omklädningsrum är platser där nästan alla pojkar och flickor, oavsett ålder, känner sig otrygga. Skolgården upplever de yngsta eleverna som mindre trygg plats vilket visar på vikten av att ha rastvärdar på skolgården. Pojkar och flickor känner sig ungefär lika trygga respektive otrygga i skolan totalt sett.

## 4. ANALYS AV ORSAKER (STEG 2)

Förra året var planen att stärka genusperspektivet men det arbetet kom aldrig igång. Kön är ett riskområde för diskriminering i skolan.

Skolans elever har olika bakgrund, religion eller annan trosuppfattning än den svenska. Skolan uppmärksammar endast svenska högtider i skolan, ex. jul, vilket medför att andra religiösa högtider ej uppmärksammas i skolan.

Elever med fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning ska inkluderas i ordinarie verksamhet för att inte riskera att hamna utanför elevgruppen. Elever som har behov av anpassningar, extra resurser och särskilt stöd på grund av funktionsnedsättning ska få sina behov tillgodosedda så långt det är möjligt. Brist på extra resurser kan utgöra hinder för att dessa elever ej får sina behov tillgodosedda

### ÅTGÄRDER (STEG 3)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen (steg 1) och analysen (steg 2) ska de förebyggande och främjade åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

#### 4.1. Konkreta åtgärder utifrån årets undersökning och utvärderingen av föregående årsplan samt elevernas trygghetsenkät

Åtgärd	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Växthusmodellen, särskilda delar</li> <li>• IBIS, goda relationer i personalen och lärare-elev, proaktivt förhållningssätt till elever</li> </ul>	Skola, fritid  Skola, fritid	Växthusmodellen ska följas av alla IBIS införs successivt i skolan	Alla/Rektor  Alla/IBIS-teamet		Uppföljning av åtgärder sker vid uppföljning av denna plan ht20. Trygghetsteamet utvärderar arbetet och hur långt man har kommit.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genusperspektiv, pojkar och flickor ska respektera varandra</li> <li>• Stöd till elever med funktionsnedsättning så de inte hamnar utanför elevgruppen</li> <li>• Fadderverksamhet/aktiviteter</li> <li>• Öka tryggheten på platser i skolan som upplevs som otrygga av eleverna</li> </ul>	Skola, fritid  Skola, fritid  Skola  Skola, fritid	Alla elever bemöter varandra med respekt oavsett kön. Att alla elever känner samhörighet i en elevgrupp/klass  Samhörighet och trygghet för elever och personal  Skolan ska vara en trygg plats för alla	Alla/  Skol- och fritidspersonal/  Skolpersonal  Arbetslagen		

## 5. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING (STEG 4) i oktober 2020

### 5.1

Periodens åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det

### 5.2 Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?

Ja

Nej

Om nej, varför?

## 6. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Allmänna råd LÄNKAR

### 6.1 Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Information om hur elev och vårdnadshavare kan anmäla kränkande behandling ska ges till inför varje nytt läsår och när nya elever börjar under läsåret. När elev upplever att hen blivit utsatt för kränkande behandling ska eleven och/eller vårdnadshavare berätta det för sin klasslärare eller annan vuxen på skolan.
- Information om att elev/vårdnadshavare även kan anmäla kränkande behandling via webbformulär på [www.Uppsala.se](http://www.Uppsala.se). ska ges samtidigt.



## 6.2. Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

- Enligt Skollagen 6 kap. 10 § är lärare eller annan personal, som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan, skyldig att anmäla detta till rektor.
- Rektor har ansvar att hantera anmälningar om kränkande behandling så att de kommer till huvudman, utbildningsnämnden, genom att registrera anmälan och utredning i DHS.
- En rektor som får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla det till huvudmannen.
- Skolan anmäler alla kränkningar till huvudmannen dvs utbildningsnämnden genom registrering i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem DHS, via registrator. Ansvarig(a) för anmälan och utredning görs som handläggare i ärendet. Samma gäller om en elev utsatts för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

## 6.3. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

- Anmälan inkommer från personal till rektor eller motsvarande ledningsfunktion.
- Ansvarig anmäler till huvudman genom att skicka anmälan för registrering och diarieföring till registrator. Anmälan görs via e-post till utbildningsnamnden.se. Skriv ” anmälan kränkande behandling” i ämnesraden. Ansvarig kan också registrera anmälan i kommunens ärendehanteringssystem DHS.
- Klasslärare eller annan vuxen i skolan utreder händelsen och anger vilka åtgärder som behöver vidtas på särskild blankett. Är den/de som utsatt eleven för kränkning okänd anges det. Utredning ska ske skyndsamt/parallellt med att anmälan om kränkning anmäls till huvudmannen.
- Utredningen skickas för registrering i DHS med samma ärendenummer som anmälan.
- Elev, vårdnadshavare och personal kan vända sig till rektor, kurator eller personal som anmält och utrett kränkningen.
- Uppföljning av åtgärder görs på blankett för uppföljning.
- Ansvarig avslutar ärende i DHS.

## 6.4. Rutin när personal har kränkt barn/elever

- Anmälan inkommer till rektor eller motsvarande ledningsfunktion.
- Ansvarig chef anmäler till huvudman genom att skicka anmälan för registrering och diarieföring till registrator, samt meddela chef för berörd skola/enhet.

- Ansvarig chef utreder skyndsamt, vidtar åtgärder, följer upp och återrapporterar dokumentationen och avslut av ärendet till enheten för uppföljning och analys.
- Registrator avslutar ärendet i dokument- och ärendehanteringssystemet.
- Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.
- Är anmälan riktad till skolans chef lyfts handläggningen till närmast överordnad chef.
- Elever, vårdnadshavare och personal kan vända sig till rektor, kurator eller den som utreder händelsen.

#### **6.5. Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

Planen ska revideras och ny plan fastställas höstterminen 2020.

## **7. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE**

### **7.1 Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Alla elever från förskoleklass till årskurs fem har besvarat en trygghetsenkät om platser i skolan där de inte känner sig lugna och trygga på. Eleverna har även besvarat SKR trygghetsenkät.

Eleverna ska medverka till att alla ska trivas i skolan genom att komma med förslag på hur skolan kan öka trygghet, trivsel och studiero samt åtgärda det som inte fungerar.

Elever från årskurs två till och med fem deltar i skolans elevråd där de uppmuntras komma med förslag på hur vi tillsammans kan öka trygghet, trivsel och studiero i skolan. Elevrådet träffar rektor en gång i månaden.

Eleverna är delaktiga i IBIS på så sätt att skolpersonal lär sig mer om och övar på att upprätthålla goda relationer till sina elever, gott ledarskap i klassrummet m.m. Skolans personal ska bli bättre på proaktivt förhållningssätt för att förhindra negativ problemutveckling.

Alla elever ska följa Växthusmodellen och de trivselregler som finns.

Elever i årskurs 4 deltar i värderingsövningar med olika teman som de själva är med och väljer. T. ex hur är jag en bra kompis. Skolkurator och socialarbetare i skolan leder gruppen.

## **7.2. Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Skolans värdegrund Växthusmodellen reviderades i början på läsåret. Alla i personalgruppen deltog. Arbetet med värdegrunden ska hållas levande under hela läsåret. Det som inte fungerar tillfredsställande ska genast lyftas på ett personalmöte för att påminna om vår värdegrund och varför den finns. Finns behov att komplettering ska det göras samt kommuniceras till alla i personalen.

Elevhälsan har ett förebyggande perspektiv i sitt arbete och ska arbeta både kortsiktigt där det krävs omedelbara insatser och långsiktigt för mer permanenta förbättringar och lösningar.

Trygghetsteamet består i år av skolkurator och SVA-lärare. På grund av att många i personalgruppen är nya i år har inte trygghetsteamet formaterats ännu. Trygghetsteamet ska finnas tillgängliga för skolans elever och personal.

Trygghetsteamet har följt upp, diskuterat och författat innehållet i denna plan.

Rektor och arbetslagen ska ta del av förslaget och lämna feedback på innehållet. Den slutgiltiga planen ska presenteras för alla i personalen, eleverna och vårdnadshavare.

Personalen utbildas i IBIS som är ett proaktivt arbetssätt på skol-, grupp-, elevnivå. Nu har skolan fokus med den övergripande skolnivån där alla inkluderas, längre fram i år kommer grupp- och elevnivå intensifieras.

## **8. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING**

### *Barnen/eleverna*

Planen ska göras känd genom att den presenteras för eleverna.

### *Vårdnadshavarna*

Planen ska göras känd via hemsidan.

*Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen*  
Planen presenteras på ett APT och läggs i Teams.