



Elevhälsoplan

Växthusets skola
reviderad aug 2026

*"Barn gör så gott de kan. När de inte kan bättre måste vi
komma på varför, så att vi kan hjälpa dem."*

Ross W. Green

Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte	3
Ärendegång och uppföljning.....	4
Uppmärksammade svårigheter i pedagogiska miljöer	4
Uppmärksammade svårigheter - kränkningar och konflikter.....	4
Uppmärksammade svårigheter – oro för att en elev far illa	4
Uppmärksammade svårigheter via EHT	4
Utredningar som görs i skolan	6
Utredning om behov av särskilt stöd- pedagogisk kartläggning och bedömning	6
Andra utredningar i skolan och remisser till vårdgrannar.....	6
Regionen: barn och ungdomspsykiatri (BUP) och habiliteringen (HAB)	6
Regionen: logopedmottagningen	7
Regionen: barnspecialistmottagning	7
Röda korsets behandlingscenter	7
Elevhälsoteamets professioner	7
Skolledningen.....	7
Speciallärare.....	7
Skolpsykolog.....	8
Skolkurator och socialarbetare i skolan	9
Skolsköterska	10
Skolläkare.....	11
Elevhälsoteamets läsårs mål.....	11
Rutiner.....	12
Rutin för mottagande av nya elever	13
Rutin vid problematisk skolfrånvaro (revideras, klart till 3/9)	14
Främja skolnärvaro och förebygga problematisk skolfrånvaro.....	14
Upptäcka problematisk skolfrånvaro	14
Utreda problematisk skolfrånvaro.....	15

Bakgrund och syfte

Elevhälsoarbete är ett samlingsbegrepp för alla insatser som görs med syftet att främja elevernas hälsa och förebygga hinder för varje elevs lärande och utveckling. Elevers hälsa är en grundläggande del i skolans värdegrundsarbete och genomsyrar på så sätt hela verksamheten och berör all skolpersonal.

Elevhälsoteamet (EHT) är skolans tvärprofessionella team som har ett utökat ansvar kring elevhälsoarbetet. Enligt skollagen är EHTs främsta uppgift att genom ett främjande och förebyggande arbete stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Även åtgärdande insatser ingår i EHTs uppdrag men fokus ska ligga på det hälsofrämjande och förebyggande uppdraget. Att främja hälsa innebär ett systematiskt arbete på organisations-, grupp- och individnivå, i direkt kontakt med eleverna själva, med deras familjer och med all personal som arbetar på skolan. Elevhälsopersonal ingår även i skolans krisgrupp och i skolsociala teamet (SST).

Denna lokala elevhälsoplan har således två syften: 1) att förtydliga ärendegången till EHT och 2) att vara en ledstång för elevhälsoteamets systematiska arbete.

Ärendegång och uppföljning

Se figur 1. på sida sju för en visuell representation och överblick över ärendegången till EHT.

Uppmärksammade svårigheter i pedagogiska miljöer

En strukturerad lärmiljö och genomtänkta didaktiska metoder utgör grunden av alla undervisningssituationer. När denna grund inte når hela vägen behöver man tänka kring elevgruppens behov och anpassa därefter både för gruppen och ibland även införa extra anpassningar på individnivå. För stöttning i detta vänder man sig först och främst till sina närmaste kollegor och sitt arbetslag. Individuella extra anpassningar ska dokumenteras och utvärderas i UNIKUM för att vårdnadshavare ska få löpande information om de anpassningar som bedöms nödvändiga för sitt barns skolgång.

Om de initiala extra anpassningarna för en enskild elev inte räcker hela vägen, det vill säga att utmaningarna och/eller behoven kvarstår även efter förändring, förstärkning och utvärdering av pågående extra anpassningar finns två vägar att gå beroende på situationen. Skolpersonal kan rådfråga EHT genom att boka in sig på handledning hos relevant profession eller också anmäla elevärendet till EHT via specifik blankett. Blanketten lämnas i biträdande rektors postfack och tas med till nästkommande EHT. Där diskuteras ärendet från ett tvärprofessionellt perspektiv och rektor fattar ett beslut om att inleda en utredning om särskilt stöd eller inte. Anmälaren återkopplas av den som tilldelats elevärendet.

Uppmärksammade svårigheter - kränkningar och konflikter

Bevittnade kränkningar eller situationer som potentiellt kan vara kränkningar ska anmälas enligt rutin i DF respons. Den som bevittnat händelsen blir på det viset ansvarig utredare i det nya ärendet. Ansvarig utredare ska dokumentera åtgärder och uppföljning i DF respons där nödvändigt. Stöd i DF respons kan sökas hos skolkurator.

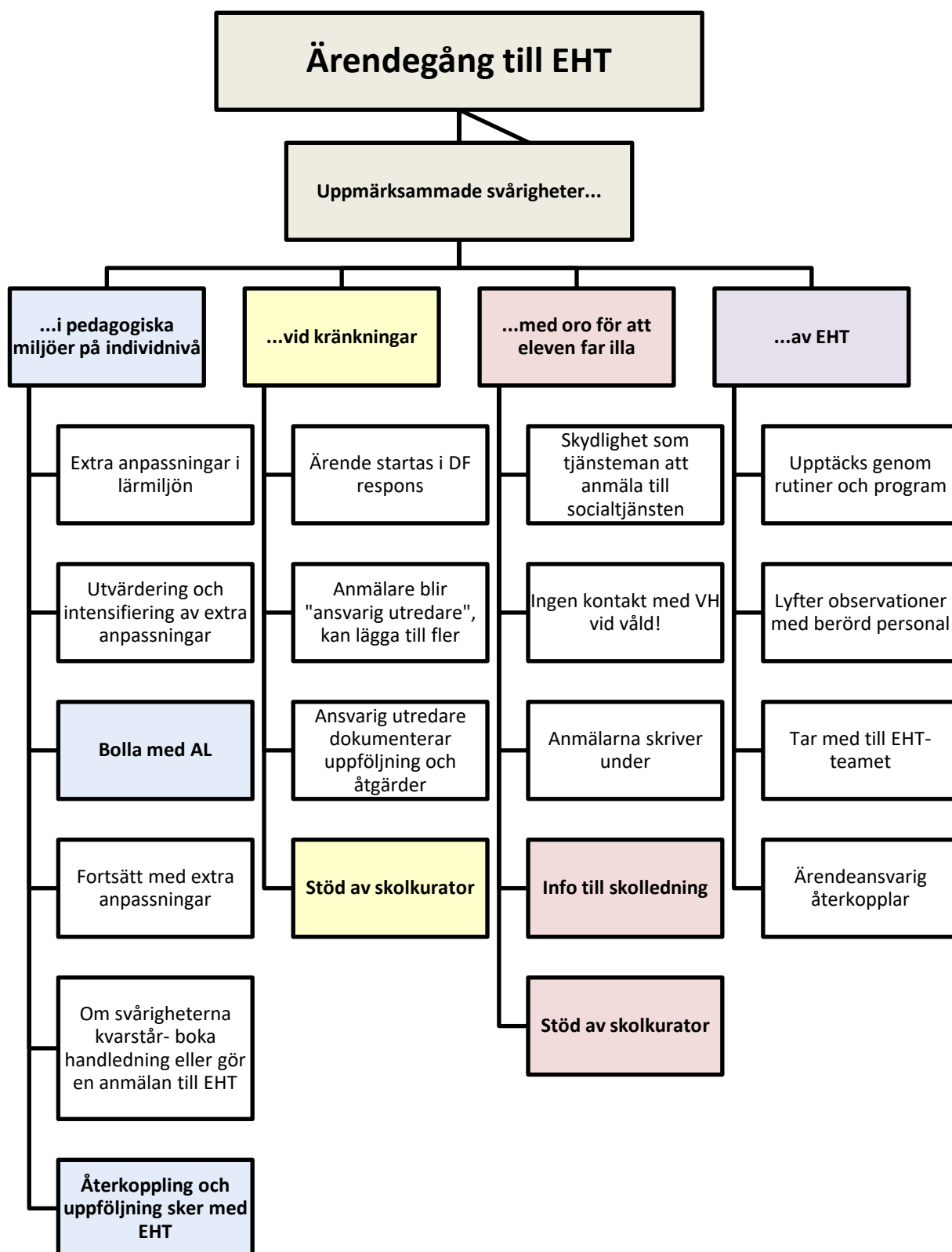
Uppmärksammade svårigheter – oro för att en elev far illa

Enligt socialtjänstlagen (2025:400 19 kap 1§) är all personal som arbetar inom grundskola och fritidshem skyldiga att anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet misstänker eller får kännedom om att en elev far illa.

Uppmärksammade svårigheter via EHT

EHT strävar efter att vara en tillgänglig, närvarande och välkänd resurs på skolan, för elever såväl som kollegor. Arbetsrutiner såsom skolsköterskans basprogram, frånvarorutinen och observationer i skolans olika lärmiljöer möjliggör att EHT gör egna upptäckter kring elevers

svårigheter. När så sker lyfter EHT sina observationer med berörd personal och tar även med sig ärendet till nästkommande EHT-möte. Den som tilldelas ärendet återkopplar berörd personal.



Figur 1.

Utredningar som görs i skolan

Utredning om behov av särskilt stöd (USS)

När rektor har fattat beslut om att en utredning om en elevs behov av särskilt stöd behöver inledas ska det påbörjas skyndsamt. Den består alltid av en pedagogisk kartläggning och en bedömning och sammanställs av klassläraren. Speciallärare kan stötta vid behov.

Kartläggningen ska vara så heltäckande som möjligt och inkludera bedömningar från annan skolpersonal som känner eleven väl, exempelvis elevassistent, fritidspersonal, modersmåls lärare m.fl. Samtal med vårdnadshavare samt eleven själv är centrala delar i kartläggningen. Övrigt som tydliggör elevens behov såsom arbetsprov, bedömningsstöd och extra anpassningar kan med fördel skrivas fram.

En utredning om särskilt stöd kan även kompletteras av en psykologisk, social eller medicinsk bedömning. Beslut om utredningens utformning fattas av rektor i samråd med EHT. Om särskilt stöd beslutas vara nödvändigt upprättas ett åtgärdsprogram (ÅP) efter rektorsbeslut. Olika professioner kan ha ansvar för utförandet av ÅP beroende på innehåll. ÅP ska utvärderas med behövliga mellanrum, men minst en gång per termin. Speciallärare stöttar vid behov.

Andra utredningar i skolan och remisser till vårdgrannar

Utbildningsförvaltningen ansvarar för att utreda elevers behov av en **annan skolform**, dvs. att undervisas i anpassad grundskola. Denna utredning består av en pedagogisk kartläggning, en psykologutredning, en social bedömning och en medicinsk bedömning. Utredningen samordnas av skolpsykologen.

Utbildningsförvaltningen ansvarar också för att utreda **specifika läs- och skrivsvårigheter**, dvs. dyslexi. Från åk 3 kan remiss skickas till kommunens logoped för detta. Dessa remisser samordnas av speciallärare.

Övriga frågeställningar som bedöms behöva utredas skickas vidare på remiss till diverse vårdgrannar. Alla utredningar samt remisser sker i samråd med och med samtycke av vårdnadshavare.

Regionen: barn och ungdomspsykiatri (BUP) och habiliteringen (HAB)

Till BUP och HAB skickas remisser på specialistnivå där det finns misstanke om svårigheter inom neuropsykiatri eller misstanke om allvarlig psykiska ohälsa, exempelvis trauma, depression, självskadebeteende mm. Dessa remisser skrivs av skolpsykologen.

Regionen: logopedmottagningen

Remisser med frågeställningar kring språkliga svårigheter skickas hit, exempelvis språkstörning och uttalssvårigheter mm. Skolsköterska skickar remisser där frågeställningen enbart är uttalssvårigheter, övriga frågeställningar skickas av skolpsykologen.

Regionen: barnspecialistmottagning

Hit kan elever som är i fysiologiska svårigheter såsom övervikt eller som behöver stöd för sin psykiska hälsa på primärvårdsnivå såsom oro, stress eller nedstämdhet remitteras. Dessa remisser skrivs av skolsköterskan.

Röda korsets behandlingscenter

På Röda korsets behandlingscenter erbjuds individ- samt familjebehandling där målgruppen är trauma på grund av flykt och krig. Dessa remisser skrivs av skolpsykologen.

Elevhälsoteamets professioner

EHT ska omfatta specialpedagogiska, psykosociala, psykologiska och medicinska insatser. Läsåret 25/26 består EHT av rektor, biträdande rektor (50%), speciallärare (185%), skolpsykolog (50%), skolsköterska (50%), skolkurator (100%), socialarbetare i skolan (40%) samt skolläkare vid behov. Den samlade elevhälsan träffas veckovis och hanterar ärenden på individ-, grupp- och organisationsnivå.

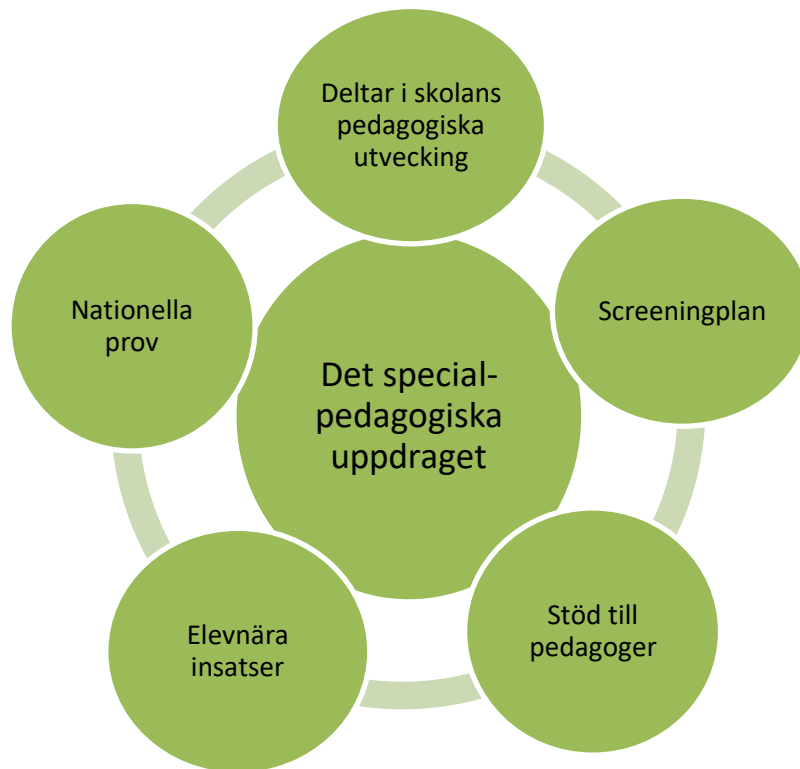
Skolledningen

Rektor och biträdande rektor fördelar ledningen av skolans elevhälsoarbete mellan sig. Rektor har det yttersta ansvaret för eleverna på skolan och fattar beslut om att inleda utredningar och åtgärdsprogram. Rektor är sammankallande för skolans krisgrupp, en arbetsgrupp med ett övergripande ansvar för fungerande rutiner vid olyckor och kris antingen på skolan eller som påverkar skolan. Biträdande rektor sammankallar och leder EHT möten och har det övergripande ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet kring elevhälsan på skolan. Biträdande rektor sammankallar även det skolsociala teamet, ett team med ett övergripande ansvar för skolans värdegrundsarbete kopplat till elevers trygghet och trivsel på skolan.

Speciallärare

Specialläraren stöttar klasslärare vid komplicerade inläringssituationer genom att synliggöra och undanröja hinder i undervisningsmiljön utifrån ett helhetsperspektiv. Detta sker genom observationer, samtal och handledning och även genom specialundervisning där rektorsbeslut har fattats. Vid behov stöttar specialläraren skolpersonal i utformningen av pedagogiska

kartläggningar genom att tillföra ett specialpedagogiskt perspektiv. Likaså samordnar speciallärare upprättande och utvärdering av åtgärdsprogrammen på skolan. Specialläraren ansvarar för en uppdaterad och implementerad screeningsplan. Specialläraren stöttar vid de nationella proven i åk 3.



Skolpsykolog

Skolpsykologen bidrar med ett psykologiskt perspektiv på elevers mående, utveckling och inlärninng samt på förutsättningar för elevers lärande såsom fysiska lärmiljön och relationella utmaningar och deltar även i skolans skolsociala team. Skolpsykologen genomför observationer i skolans olika lärmiljöer och har handledning/konsultationer med skolans personal. Skolpsykologen samordnar skolformsutredningar och remisser till grannorganisationer. Skolpsykologen erbjuder även rådgivning till vårdnadshavare och anhöriga och har i undantagsfall enskilda elevkontakter. Då skolpsykologen även arbetar under hälso-sjukvårdslagen krävs samtycke från vårdnadshavare för all enskild kontakt med elever.



Skolkurator och socialarbetare i skolan

Skolkuratorn tillför kompetens i det psykosociala arbetet på individ-, grupp-, och organisationsnivå. Skolkurator arbetar elevnära genom stöd vid kamratsvårigheter, mobbningsfrågor, konflikthantering i grupp samt stödsamtal vid lättare nedstämdhet, oro och ängslan hos elever och erbjuder även handledning till all skolpersonal. Vid skolformsutredningar bidrar skolkurator med en social bedömning. Skolkuratorn har vid behov samverkan med andra myndigheter såsom socialtjänsten, samt är skolans representant i SSPF junior. Skolkurator ansvarar för kränkningsarbetet på skolan och kan vara ett stöd vid anmälningar i DF respons. Skolkurator samordnar arbetet med elevers frånvaro tillsammans med skolsköterska. Skolkuratorn är också med i skolans skolsociala team.

Socialarbetaren i skolan har ett uppdrag som brygger socialtjänsten (ungdomsjouren) och skolan. Målgruppen är elever på mellanstadiet med förhöjd risk att hamna i kriminalitet eller på annat sätt utanför samhället. Socialarbetaren har en naturlig ingång till elevernas fritid på ett sätt som inte är möjligt för skolpersonal tack vare fältarbete på kvällstid. Socialarbetaren arbetar åtgärdande med elever och vårdnadshavare och stöttar samverkan med socialtjänst och polis. Socialarbetaren arbetar förebyggande och främjande genom att vistas ute på skolan

bland eleverna och skapa goda relationer samt ha workshops om relevanta områden såsom samvaro på nätet, kriminalitet samt samtycke, sex och samlevnad. Socialarbetare i skolan är också en del i skolans skolsociala team.



Skolsköterska

Skolsköterskan arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande genom hälsosamtal, hälsoundersökningar och vaccinationer. I hälsosamtalet ges eleven möjlighet att prata om hälsa, matvanor, fysisk aktivitet, sömn, skolarbete och trivsel i skolan. Skolsköterskan hjälper även till med enklare sjukvårdsinsatser och hänvisar vidare till sjukvården vid behov. Skolsköterska tar emot och stöttar nyanlända elever tillsammans med SvA-läraren. Skolsköterska samordnar arbetet med elevers frånvaro tillsammans med skolkurator.



Skolläkare

Skolläkaren har ett nära samarbete med skolsköterskan och stöttar denna i sitt medicinska uppdrag. Skolläkaren genomför medicinska bedömningar vid främst skolformsutredningar.

Elevhälsoteamets mål

Elevhälsoteamet sätter upp utvecklingsmål i samband med att elevhälsoplanen revideras.

Utvecklingsmålen är ofta av en skolövergripande karaktär men kan också vara specifika för elevhälsoteamets kompetensutveckling. Målen formuleras genom att utvärdera föregående läsårs mål och de eventuella resultat som uppnåtts. Vissa mål är kvar i ett implementeringsarbete under flera läsår medan andra mål har uppnåtts efter ett läsår.

Tillsammans med målen anges en beskrivning av den metod eller strategi som används för att nå målet. Målen följs upp löpande under skolutvecklingsåret.

Mål läsår 25/26

Mål 1: Alla lärare på Växthusets skola ska vid läsårsslut känna sig trygga med att självständigt skriva en pedagogisk kartläggning och bedömning enligt skolans rutin. Stöd från EHT ska endast behövas till att bolla tankar och eventuellt till att formulera analysen/bedömningen.

Strategi 1: Skolledningen tydliggör att det är ett krav att som lärare genomföra pedagogiska kartläggningar. Färdiga pedagogiska kartläggningar ska skickas via säkra meddelanden till speciallärare samt biträdande rektor.

Strategi 2: Feedback ska ges digitalt genom att kommentera i dokumentet och sedan skickas tillbaka till ansvarig lärare. EHT ska inte skriva i dokumentet utan vägleder genom riktade frågor och kommentarer.

Strategi 3: EHT kommer att hålla uppföljande workshops på Stor-AL och erbjuder varje vecka möjlighet att boka in handledningstid.

Uppföljning HT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?

Skolledningen (biträdande rektor) har inte varit involverad i utskick om pedagogiska kartläggningar. EHT (spec.) skriver fortfarande en stor del av kartläggningar. Ett tillfälle på Stor-AL har handlat om detta.

Uppföljning VT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?

Ny kommunrutin nu där allt ska ligga i UNIKUM. Kontakten kring USSarna sker via chatt i Teams där speciallärare och biträdande rektor ligger med.

Workshops har hållits på Stor-AL där man gick igenom rutinen. Stödfrågor finns både i UNIKUM och i skolans rutin.

Vissa kollegor klarar det bättre än andra. En handfull klarar det inte alls utan stöd. Formen kring hur kartläggningen ska skrivas börjar sätta sig för de allra flesta!

Nästa steg är att de ska förstå varför kartläggningarna görs och hitta en inre motivation till kartläggningen för att bättre förstå sin elev och dennes behov.

Kommer att använda Stor-AL för att gå igenom USS, visa exempel, arbeta med cases mm. utifrån de behov som visar sig.

Utvärdering läsår: Har vi nått målet?

Vi har inte nått målet. Men är på god väg. Målet kvarstår ett läsår till.

Mål 2. Förbättra kommunikation, återkoppling och uppföljning kring elevärenden. Särskilt under uppstart, när ärenden kommer till EHT men även under pågående processer.

Strategi 1. Tydliggöra ärendegången till EHT

Strategi 2: Utse en ärendeägare som också är ansvarig för fortlöpande återkoppling till och från berörd personal och EHT

Uppföljning HT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?

Ärendegången har gått igenom med personalen. Det mesta fungerar väl. Dock används inte blanketten särskilt mycket. Ärendeägare fungerar väl.

Uppföljning VT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?

Blanketten används inte av någon så den har slopats. Elevärenden kommer in genom observationer, handledning och samtal.

Vi har märkt att många gånger handlar det om att lärarna har bollen men har glömt det. Ibland verkar de tro att EHT har information som vi inte har, eller att vi kan påverka externa aktörer i större utsträckning än vad som är möjligt.

Utvärdering läsår: Har vi nått målet?

Ja! Vi anser att målet är nått!

Mål läsår 26/27

Mål 1: Alla lärare på Växthusets skola ska vid läsårsslut känna sig trygga med att självständigt skriva en pedagogisk kartläggning och bedömning enligt skolans rutin. Stöd från EHT ska endast behövas till att bolla tankar och eventuellt till att formulera analysen/bedömningen.

Strategi 1: Skolledningen tydliggör att det är ett krav att som lärare genomföra pedagogiska kartläggningar. Färdiga pedagogiska kartläggningar ska skickas via säkra meddelanden till speciallärare samt biträdande rektor.

Strategi 2: Feedback ska ges digitalt genom att kommentera i dokumentet och sedan skickas tillbaka till ansvarig lärare. EHT ska inte skriva i dokumentet utan vägleder genom riktade frågor och kommentarer.

Strategi 3: EHT kommer att hålla uppföljande workshops på Stor-AL och erbjuder varje vecka möjlighet att boka in handledningstid.

Uppföljning HT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?
Uppföljning VT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?
Utvärdering läsår: Har vi nått målet?

Mål 2. EHT behöver sätta sig in i inkomna propositioner som sätts igång närmaste året (2026 (Trygghet och studiero) och 2027 (10-åriga grundskola) för att kunna stötta skolutveckling ifall de blir lagstadgade. Inventera det som redan görs och förbereda för det som kommer ev. att förändras. Detta behöver också samverkas tillsammans med UL.

Strategi 1. Läscirkel i EHT för att bryta ner all information för att kartlägga det som görs nu och vad förändringarna ev. kan leda till.

Strategi 2. Pysa information via API om vad EHT håller på avseende detta.

Uppföljning HT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?

--

Uppföljning VT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?

--

Utvärdering läsår: Har vi nått målet?

--

Mål 3. SPSMs processutbildning: Att höja skolans elevhälsokompetens

Strategi 1. Följa kalendariet som SPSM tagit fram.

Strategi 2. Sätta datum i augusti för att avsätta tid. Kan behöva förlänga EHT eller ha fler halvdagar under kommande läsår.

Uppföljning HT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?

--

Uppföljning VT: Hur långt har vi kommit? Vad behöver ändras?

--

Utvärdering läsår: Har vi nått målet?

--